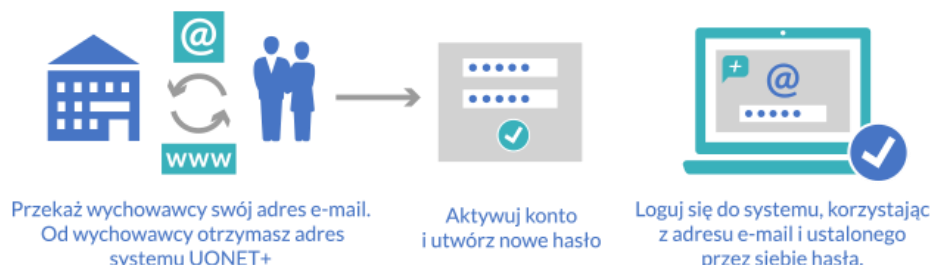


# E- dziennik dla rodziców i uczniów - instrukcja

## Jak otrzymać dostęp do e-dziennika UONET+?

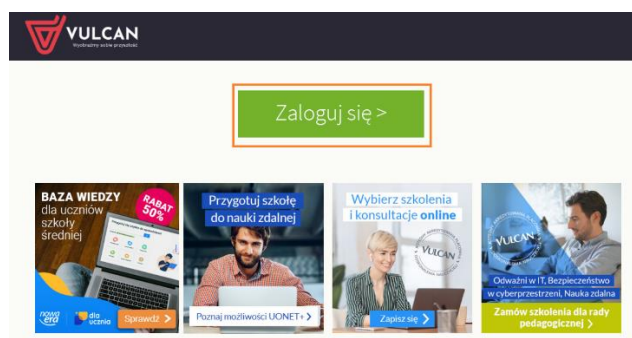
Warunkiem otrzymania dostępu do dziennika elektronicznego jest wprowadzenie do e- dziennika adresu e-mail, tego samego, który podali Państwo wychowawcy dziecka.



Pod linkiem <https://youtu.be/118XhJapnKg> dostępny jest film, prezentujący sposób logowania się i korzystania z dziennika UONET+.

## Szczegółowa instrukcja krok po kroku:

1. Dostęp do dziennika elektronicznego jest pod adresem <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminasmigiel>. Do dziennika można się również zalogować poprzez link na stronie internetowej szkoły [www.szkoła-przysieka.pl](http://www.szkoła-przysieka.pl) w zakładce **Dziennik elektroniczny**.  
Kliknij na przycisk „Zaloguj się”



2. W nowym oknie kliknij link „Załącz konto”, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś wychowawcy.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Załącz konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >

3. Zaznacz opcję "Nie jestem robotem", a następnie kliknij przycisk "Wyślij wiadomość". Jeśli po kliknięciu opcji "Nie jestem robotem" rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepis kod z obrazka) i kliknij przycisk "Zweryfikuj".

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość".  
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:  
uonetplus@gmail.com

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność · Warunki

Wyślij wiadomość >

4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie "Podsumowanie operacji".

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

5. Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać hasło. Jeśli wiadomości nie ma w folderze **Odebrane**, sprawdź inne foldery, w szczególności folder **Spam**.

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x

Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl> 13:09 (1 minutę temu) ☆

do mnie ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.  
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:  
E-mail: [uonetplus@gmail.com](mailto:uonetplus@gmail.com)

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.  
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2efi/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

6. W oknie "Aktywacja konta" w polach "Nowe hasło" oraz "Powtórz nowe hasło" wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję "Nie jestem robotem" i kliknij przycisk "Ustaw nowe hasło".

## Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
●●●●●●●●

**Powtórz nowe hasło:**  
●●●●●●●●

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

7. Wyświetli się strona "Podsumowanie operacji" z komunikatem o zmianie hasła.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.

**Jeśli zapomnisz hasła, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza Przywróć dostęp w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).**

## Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Załącz konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >

9. Aby uzyskać dostęp do szczegółowych informacji (Oceny, Frekwencja, Uwagi, Plan lekcji, Zadania domowe, Terminy sprawdzianów, Wiadomości) po zalogowaniu kliknij w zieloną ikonę "Uczeń NOWOŚĆ"



Widok strony startowej dziennika elektronicznego, na której można zapoznać się z bieżącymi informacjami.

