

**Zasady prowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej
i w Szkole Filialnej w Wonieściu na rok szkolny 2024/2025**

1. **Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej przyjmuje się dzieci urodzone w roku: 2018, 2019 i 2020.**
2. **Do oddziału przedszkolnego w Szkole Filialnej w Wonieściu przyjmuje się dzieci urodzone w roku 2018 i 2019.**
3. Do oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Śmigiel.
4. Przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest jawne.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.
7. Kryteria, które brane są pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Kryteria powyższe mają jednakową wartość – 1 pkt.
9. Drugi etap rekrutacji rozpoczyna się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziałach przedszkolnych nadal są wolne miejsca.
10. Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - a) praca zawodowa obojga rodziców, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 3 pkt;
 - b) korzystanie przez rodzeństwo kandydata z wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym - 2 pkt;
 - c) ubieganie się przez rodzeństwo kandydata o przyjęcie do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego – 4 pkt;
 - d) korzystanie przez rodziców kandydata ze świadczeń przyznawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku - 6 pkt;
 - e) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym – 10 pkt.
11. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.
12. Wniosek składa się do dyrektora szkoły (w sekretariacie szkoły) i można go złożyć do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.
13. **Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie od 19.02.2024 r. godz.8⁰⁰ do 7.03.2024 r. godz.14⁰⁰.**
14. Wzór wniosku określony został Zarządzeniem nr 393/22 Burmistrza Śmigla z dnia 25 stycznia 2022 r.
15. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów z pkt 7 i 10 do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu

- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
- d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
 - f) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
 - g) w przypadku samotnego wychowywania kandydata w rodzinie:
prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - h) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, 1429 i 818);
 - i) oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców lub pobieraniu przez rodziców nauki w trybie dziennym lub o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - j) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego oddziału przedszkolnego;
 - j) oświadczenie o ubieganiu się rodzeństwa kandydata o przyjęcie do tego samego oddziału przedszkolnego;
 - k) zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - l) oświadczenie, że dziecko objęte jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub obowiązek szkolny został odroczony.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 lit. b-h, składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
17. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i zawierają klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
18. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Przewodniczącym powołuje dyrektor.
19. **Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu 22.03.2024 r. godz. 12⁰⁰.**
20. **Rodzie kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia w terminie od 22.03.2024 r. godz.12⁰⁰ do 02.04.2024 r. godz.14⁰⁰.**
21. **Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 3.04.2024 r. godz. 12⁰⁰.**
22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych są nadal wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach.
23. **Wniosek w postępowaniu uzupełniającym należy złożyć w terminie od 20.05.2024 r. godz.8⁰⁰ do 24.05.2024 r.godz.14⁰⁰.**
24. **Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w dniu 3.06.2024 r. godz. 12⁰⁰.**
25. **Rodzie kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia w terminie od 3.06.2024 r. godz. 12⁰⁰ do 10.06.2024 r. godz.14⁰⁰.**
26. **Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w dniu 11.06.2024 r. godz. 12⁰⁰.**
27. Rodzie kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.

28. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej składa się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
29. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
30. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły
/-/ mgr Małgorzata Pawłowska-Górna